**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИК**

**Коченевского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**(ПРОЕКТ)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О контроле финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений

В соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=2FFCD079F32F3C2370D0D79ED714711025B985FD78805F33F03D194C25lFo0D) Российской Федерации от 06. 10. 2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Чик, в целях контроля результатов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, повышения эффективности использования финансовых ресурсов и муниципального имущества, администрация рабочего поселка Чик,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) [положение](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par41) о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений (приложение № 1);

2) [состав](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par99) балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений (приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений представлять в администрацию рабочего поселка Чик:

1) отчеты о финансово- хозяйственной деятельности за 1 полугодие, 9 месяцев с пояснительной запиской в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по прилагаемым формам ([приложения № 4](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par230)- [5](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par3598));

2) годовой отчет о финансово- хозяйственной деятельности ([приложения № 4](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par230)- [5](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par3598)) и документы для рассмотрения на балансовой комиссии [(приложение № 6)](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par4995) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Чик.

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

Приложение № 1

к постановлению администрации рабочего поселка Чик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Балансовая комиссия по рассмотрению результатов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений (далее- комиссия) создана в целях контроля результатов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, повышения эффективности использования финансовых ресурсов и муниципального имущества.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Чик и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

1. Рассмотрение финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений за отчетный период по следующим направлениям:

1) план финансово- хозяйственной деятельности;

2) заработная плата работников;

3) эффективность использования основных средств;

4) использование амортизационных отчислений, направленных на восстановление основных средств;

5) использование балансовой прибыли (внебюджетных доходов);

6) механизм снижения издержек производственной деятельности;

7) кредиторская и дебиторская задолженности;

8) исполнение решений балансовых комиссий.

2. Анализ эффективности использования муниципального имущества.

3. Принятие решений по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

III. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1. Приглашать на свои заседания руководителей муниципальных предприятий и учреждений, начальников и специалистов структурных подразделений администрации, специалистов и экспертов.

2. Запрашивать и получать у муниципальных предприятий и учреждений информацию, необходимую для работы комиссии.

3. Организовывать рабочую группу для оперативной и качественной подготовки материалов к заседанию.

4. Подготавливать замечания и предложения по деятельности муниципальных предприятий и учреждений, рекомендации в отношении наказания (поощрения) руководителей предприятий и учреждений, давать поручения по подготовке проектов нормативных и распорядительных документов.

5. Члены комиссии имеют право:

1) вносить предложения по формированию плана работы и повестки заседаний комиссии;

2) вносить предложения по изменению состава комиссии;

3) предлагать кандидатуры специалистов и экспертов, приглашаемых на заседания комиссии и рабочей группы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Председателем балансовой комиссии является Глава рабочего поселка Чик.

2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, в его отсутствие- заместителем председателя комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Мероприятия по подготовке и график проведения заседаний комиссии ежегодно утверждаются постановлением администрации.

5. График проведения заседаний комиссии рассылается ее членам не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии на заседании является решающим.

7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии- заместителем председателя комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации рабочего поселка Чик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

**БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арюткин  Виктор Федорович | - | Глава рабочего поселка Чик, председатель комиссии; |
| Кирченко  Елена Анатольевна | - | заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Давыдова  Марина Александровна | - | специалист администрации, секретарь комиссии; |
| Дзуцева  Людмила Андреевна | - | председатель Совета депутатов (по согласованию); |
| Беловодская  Татьяна Александровна | - | ведущий специалист администрации; |
| Осипенко  Нина Фоминична | - | ведущий специалист администрации главный бухгалтер. |

Приложение № 3

к постановлению администрации рабочего поселка Чик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ОТЧЕТЫ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия (учреждения) |
| 1. | Муниципальные предприятия: |
| 1.1. | Муниципальное унитарное предприятие «Чикское ППЖКХ» |
| 2. | Муниципальные казенные учреждения: |
| 2.1. | Муниципальное казенное учреждение культуры ДК «40 лет Октября» |
| 2.2. | Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта «Спортивный клуб Чик» |

Приложение № 4

к постановлению администрации рабочего поселка Чик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет

о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Факт соответствующего периода предыдущего года | Годовой план | Факт с начала года | % выпол-нения плана | Темп роста (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Доходы всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1. Доход от основных видов деятельности всего | т. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |
| - | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Бюджетное финансирование всего | т. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. Областной бюджет всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. Местный бюджет всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Доход от целевых и прочих поступлений (спонсорская помощь, пожертвования и пр.) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.4. Прочие услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.5. Прочие доходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1. Расходы по основным видам деятельности всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. Заработная плата | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Прочие выплаты | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. Услуги связи | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.5. Транспортные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.6. Коммунальные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.7. Арендная плата за пользование имуществом | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.8. Текущий ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.9. Капитальный ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.10. Ремонт оборудования | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.11. Прочие услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.12. Амортизация ОФ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.13. Расходы на социальное обеспечение | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.14. Увеличение стоимости основных средств | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.15. Увеличение стоимости материальных запасов | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.16. Прочие расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2. Расходы, произведенные за счет бюджетных средств, всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. Заработная плата | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. Прочие выплаты | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. Начисления на выплаты по оплате труда | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. Услуги связи | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. Транспортные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. Коммунальные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. Арендная плата за пользование имуществом | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. Текущий ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.9. Капитальный ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.10. Ремонт оборудования | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.11. Прочие услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.12. Амортизация ОФ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.13. Расходы на социальное обеспечение | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.14. Увеличение стоимости основных средств | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.15. Увеличение стоимости материальных запасов | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2.16. Прочие расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3. Расходы, произведенные за счет целевых и прочих поступлений, всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. Заработная плата | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. Прочие выплаты | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. Начисления на выплаты по оплате труда | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.4. Услуги связи | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.5. Транспортные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.6. Коммунальные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.7. Арендная плата за пользование имуществом | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.8. Текущий ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.9. Капитальный ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.10. Ремонт оборудования | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.11. Прочие услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.12. Амортизация ОФ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.13. Расходы на социальное обеспечение | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.14. Увеличение стоимости основных средств | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.15. Увеличение стоимости материальных запасов | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3.16. Прочие расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.4. Расходы, произведенные за счет прочих услуг и доходов | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовый результат |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Выручка от реализации продукции (без НДС) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.2. Себестоимость продаж | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.3. Валовая прибыль (убыток) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.4. Коммерческие расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.5. Управленческие расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.6. Прибыль (убыток) от продаж | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.7. Прибыль (убыток) до налогообложения | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.8. Чистая прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия, из нее направлено на: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - развитие производства | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - фонд потребления | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - формирование резервного фонда | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.9. Нераспределенная прибыль | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.10. Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.11. Сумма прибыли, перечисленная в бюджет города по итогам деятельности предприятия за предшествующий год | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4. Справочно |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Приобретено основных средств всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - иное движимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.2. Стоимость основных средств (балансовая) всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - иное движимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.3. Начисленная амортизация основных средств всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - иное движимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.4. Кредиторская задолженность всего | т. руб. |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по заработной плате | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - за товары и услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по платежам в бюджет | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по платежам в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.5. Дебиторская задолженность всего | т. руб. |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по заработной плате | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - за товары и услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по платежам в бюджет | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по платежам в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.6. Превышение кредиторской задолженности над дебиторской | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 5. Труд и заработная плата |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Среднесписочная численность работников,  в том числе: | чел. |  |  |  |  |  |
| - руководителей | чел. |  |  |  |  |  |
| - специалистов (служащих) | чел. |  |  |  |  |  |
| - рабочих | чел. |  |  |  |  |  |
| 5.2. Среднемесячная зарплата работников,  в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |
| - руководителей | руб. |  |  |  |  |  |
| - специалистов (служащих) | руб. |  |  |  |  |  |
| - рабочих | руб. |  |  |  |  |  |
| 6. Расходы на мероприятия по улучшению условий труда (независимо от источников поступлений) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| в т.ч. на проведение специальной оценки условий труда | т. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет представляется за 1 полугодие, 9 месяцев до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с пояснительной запиской. Годовой отчет представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов для рассмотрения на балансовой комиссии.

Приложение № 5

к постановлению администрации рабочего поселка Чик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет

о финансово- хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального казенного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Факт соответствующего периода предыдущего года | Годовой план | Факт с начала года | % выпол-нения плана | Темп роста (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Фактические доходы всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1. Бюджетное финансирование всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. Областной и федеральный бюджеты всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - на выполнение муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии, выделенные МКУ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии, выделенные подведомственным муниципальным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - бюджетные инвестиции | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - субсидии на реализацию целевых программ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - публичные обязательства | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. Местный бюджет всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - на содержание МКУ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - на выполнение муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии, выделенные МКУ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии, выделенные подведомственным муниципальным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - бюджетные инвестиции | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - субсидии на реализацию целевых программ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - публичные обязательства | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.2. Доход, полученный от платной и иной приносящей доход деятельности, всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - от оказания платных услуг | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - от иной, приносящей доход деятельности (пени, штрафы, принудительные взыскания и т.п.) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.3. Целевые средства и прочие поступления (спонсорская помощь, пожертвования и т.п.) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2. Фактические расходы всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1. Расходы, произведенные за счет средств бюджетного финансирования, всего,  в том числе из: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. Областного и федерального бюджетов всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - на выполнение муниципального задания муниципальным подведомственным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии, выделенные МКУ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии, выделенные подведомственным муниципальным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - бюджетные инвестиции | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - субсидии на реализацию целевых программ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - публичные обязательства | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Местного бюджета всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - на содержание МКУ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - на выполнение муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии, выделенные МКУ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии, выделенные подведомственным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - бюджетные инвестиции | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - субсидии на реализацию целевых программ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - публичные обязательства | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие | т. руб. |  |  |  |  |  |
| Расходы, произведенные за счет бюджетных средств (областного, федерального, местного бюджетов), всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 1) На содержание МКУ всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - заработная плата | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие выплаты | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - начисления на выплаты по оплате труда | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - услуги связи | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - транспортные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - коммунальные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - текущий ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - капитальный ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - ремонт оборудования | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - расходы на социальное обеспечение | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - увеличение стоимости основных средств (плановый показатель) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - амортизация и выбытие основных средств | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - увеличение стоимости материальных запасов (плановый показатель) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - расход материальных запасов | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2) Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - на выполнение муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3) Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4) Расходы, произведенные за счет целевых субсидий, выделенных МКУ, и прочих поступлений, всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - заработная плата | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие выплаты | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - начисления на выплаты по оплате труда | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - услуги связи | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - транспортные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - коммунальные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - текущий ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - капитальный ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - ремонт оборудования | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - расходы на социальное обеспечение | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - увеличение стоимости основных средств (плановый показатель) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - амортизация и выбытие основных средств | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - увеличение стоимости материальных запасов (плановый показатель) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - расход материальных запасов | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 5) Расходы, произведенные за счет субсидий на реализацию целевых программ, всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - заработная плата | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие выплаты | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - начисления на выплаты по оплате труда | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - услуги связи | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - транспортные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - коммунальные услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - текущий ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - капитальный ремонт | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - ремонт оборудования | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - расходы на социальное обеспечение | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - увеличение стоимости основных средств (плановый показатель) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - амортизация и выбытие основных средств | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - увеличение стоимости материальных запасов (плановый показатель) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - расход материальных запасов | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие расходы | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2. Расходы, произведенные за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности (перечислено в бюджет) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3. Расходы, произведенные за счет целевых средств и прочих поступлений (спонсорская помощь, пожертвования, т.п.) | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3. Результат деятельности учреждения |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Выделено средств на содержание МКУ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 3.2. Израсходовано средств на содержание МКУ | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4. Справочно: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Приобретено основных средств всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - иное движимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.2. Стоимость основных средств (балансовая) всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - иное движимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.3. Начисленная амортизация основных средств всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - иное движимое имущество | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.4. Кредиторская задолженность всего | т. руб. |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по заработной плате | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - за товары и услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по платежам в бюджет | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по платежам в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.5. Дебиторская задолженность всего | т. руб. |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по заработной плате | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - за товары и услуги | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по платежам в бюджет | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - по платежам в государственные внебюджетные фонды | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - прочие | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 4.6. Превышение кредиторской задолженности над дебиторской | т. руб. |  |  |  |  |  |
| 5. Труд и заработная плата |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Среднесписочная численность работников всего,  в том числе: | чел. |  |  |  |  |  |
| - руководителей | чел. |  |  |  |  |  |
| - специалистов (служащих) | чел. |  |  |  |  |  |
| - рабочих | чел. |  |  |  |  |  |
| 5.2. Среднемесячная заработная плата работников,  в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |
| - руководителей | руб. |  |  |  |  |  |
| - специалистов (служащих) | руб. |  |  |  |  |  |
| - рабочих | руб. |  |  |  |  |  |
| 6. Расходы на мероприятия по улучшению условий труда (независимо от источников поступлений) всего,  в том числе: | т. руб. |  |  |  |  |  |
| - на проведение специальной оценки условий труда | т. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет представляется за 1 полугодие, 9 месяцев до 10 августа, 10 ноября соответственно с пояснительной запиской. Годовой отчет представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов для рассмотрения на балансовой комиссии.

Приложение № 6

к постановлению администрации рабочего поселка Чик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ**

Для предприятий:

1. Форма № 1 «Бухгалтерский баланс».

2. Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках».

3. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей.

4. [Отчет](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par230) о финансово- хозяйственной деятельности муниципальных предприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Доклад об итогах финансово- хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, который содержит следующую информацию:

1) выполнение плановых мероприятий за отчетный период и их качественная оценка;

2) реализация мероприятий поселковых, областных и федеральных программ;

3) реализация произведенной продукции, работ, услуг;

4) изменения в номенклатуре выпускаемой продукции и оказываемых услуг;

5) себестоимость и цена на продукцию, товары и услуги;

6) уровень материально- технического обеспечения;

7) мероприятия по улучшению качества и конкурентоспособности продукции, работ (услуг) предприятия;

8) целевое использование и сохранность имущества;

9) финансовый результат и использование прибыли;

10) мероприятия по улучшению финансового состояния;

11) данные об изменении численности работников, среднемесячной заработной плате работников предприятия;

12) заключение и выполнение коллективного договора;

13) мероприятия по погашению кредиторской и взысканию дебиторской задолженностей;

14) нерешенные проблемы за отчетный период;

15) программа развития предприятия на очередной год с предложениями по улучшению работы.

6. Отчет об исполнении решений балансовой комиссии, принятых за предшествующий отчетному периоду.

Для учреждений:

1. Формы бюджетной отчетности:

1) баланс муниципального учреждения (главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств);

2) отчет о финансовых результатах деятельности муниципального учреждения (главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств).

2. [План](consultantplus://offline/ref=2FFCD079F32F3C2370D0D79DC5782F192DB4DDF27D845C61AE62421172F9B74D3AECFE3A84099A5E168829lBo8D) финансово- хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

3. Отчет о финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по форме согласно [приложения № 5](file:///C:\Users\Chik\Desktop\АДМИНИСТРАЦИЯ%20РАБОЧЕГО%20ПОСЕЛКА%20ЧИК.docx#Par1148) к настоящему постановлению.

4. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей.

5. Доклад об итогах финансово- хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период, который содержит следующую информацию:

1) выполнение плановых мероприятий за отчетный период и их качественная оценка;

2) реализация мероприятий поселковых и областных программ;

3) выполнение муниципального задания;

4) внебюджетные источники доходов и их использование;

5) меры по сокращению и повышению эффективности расходования средств;

6) реализация мероприятий, направленных на энергоресурсосбережение;

7) целевое использование и сохранность имущества;

8) данные об изменении численности работников, среднемесячной заработной плате работников учреждения;

9) целевое расходование средств, предназначенных для оплаты труда работников учреждения, согласно утвержденному штатному расписанию;

10) заключение и выполнение коллективного договора;

11) нерешенные проблемы за отчетный период;

12) программа развития учреждения на очередной год с предложениями по улучшению работы.

6. Отчет об исполнении решений балансовой комиссии, принятых за предшествующий отчетному периоду.